# Les compétences dans la lecture d’un document

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **capacités** | **niveau1** | **niveau 2** | **niveau 3** |
| reconnaître un type de document  | (texte, image, tableau) | reconnaître les types de textes * Lettre
* Témoignage
* Article de presse
* Œuvre d’historien
* Texte de loi

reconnaître les types d’images : * Œuvre d’art
* Caricature
* Photo

reconnaître le type de tableau* Progression
* Pourcentages
* Chiffres absolus
 |  |
| comprendre  Pouvoir répondre à des questions simples :* Qui fait l’action ?
* Où ?
* Quoi ?
* Quand ?

trouver l’explicite du textedonner le sens général du texte. | texte explicite |  | texte avec de l’implicite |
| texte court :  |  | texte long :  |
| vocabulaire courant | vocabulaire spécifique | déduire le sens de mots inconnus à partir du contexte. |
| repérer le paratexte : auteur, date, titre, … | savoir trouver l’information | savoir valider ma réponse : contrôle de vraisemblance  | savoir croiser les informations de deux documents |
| traitement des informations | savoir passer d’un langage à l’autre : Du graphique au texte | * Du graphique au tableau
 | * Du tableau au graphique

savoir reformuler à l’oral ce que j’ai compris. |